

【解約通知書】

私、賃借人は下記物件の賃貸借契約を解約いたします。

通知日： 年 月 日

| | | | |
|-----|---|-----|----------|
| 物件名 | | 号室 | |
| 賃借人 | 印 | 連絡先 | () - |

◆日付の確認

| | |
|-----------------|------------------------------|
| 解約日 | 年 月 日 () 曜日 |
| 退去立会い (鍵返却日) | 年 月 日 () 曜日 午前・午後 時 現地にて |

◆確認事項

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|------|-----|--|--|--|--|--|
| 精算 口座 | 金融機関名 | | 支店名 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 | 口座番号 | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | |
| | 口座名義 | | | | | | | |
| 転居先ご住所 (精算書送付先) | 〒 (建物名・号室もご記入ください) | | | | | | | |
| 退去理由 | <input type="checkbox"/> 婚姻関係 <input type="checkbox"/> 就職・転職 <input type="checkbox"/> 転勤・異動 <input type="checkbox"/> 帰郷 <input type="checkbox"/> 物件の問題 その他 () | | | | | | | |
| 手続き | <input type="checkbox"/> 公共料金の解約(転居)手続き <input type="checkbox"/> 郵便物等の転送手続き <input type="checkbox"/> 粗大ごみの回収連絡 <input type="checkbox"/> 取扱説明書、リモコン等は室内に残す <input type="checkbox"/> 火災保険解約手続き <input type="checkbox"/> 保証会社手続き | | | | | | | |

◆退去時の不明点があればご記入ください。

| |
|--|
| |
|--|

解約通知にあたっての注意事項

- ・解約は契約書に記載の解約予告期間以上前に書面での通知が必要です。
- ・解約の際にはこちらの書類にご記入の上、郵送・FAX・メール添付・店舗持参をしてください。
- ・弊社担当者より受付完了のご連絡をした時点で解約の受付を完了とします。
- ・受付後、建物契約書の規定のとおり解約通知の撤回はできません。
- ・敷金精算は解約日より1ヶ月を目途に行います。物件によっては2～3ヶ月かかる場合もあります。ご了承下さい。

◆解約受付担当部署

| | | | |
|--|--|-----|-----|
|  ALLFLOW GROUP みんなのお部屋探し | 株式会社オールフロー 住所：〒134-0088東京都江戸川区西葛西6-13-14 丸清ビル2F TEL：03-6808-9597 FAX：03-6808-9598 E-Mail：info@allflow.co.jp URL：http://www.allflow.co.jp | 受付者 | 受付日 |
| | | | |

※弊社使用欄

| | | | |
|-------------|--------|-------|--------|
| 収納 | C24 | 敷金 | 精算 |
| J イ 他 | 加 非 | 有・償・無 | 要 不 |
| / | / | | / |
| 止 | 止 | | |